

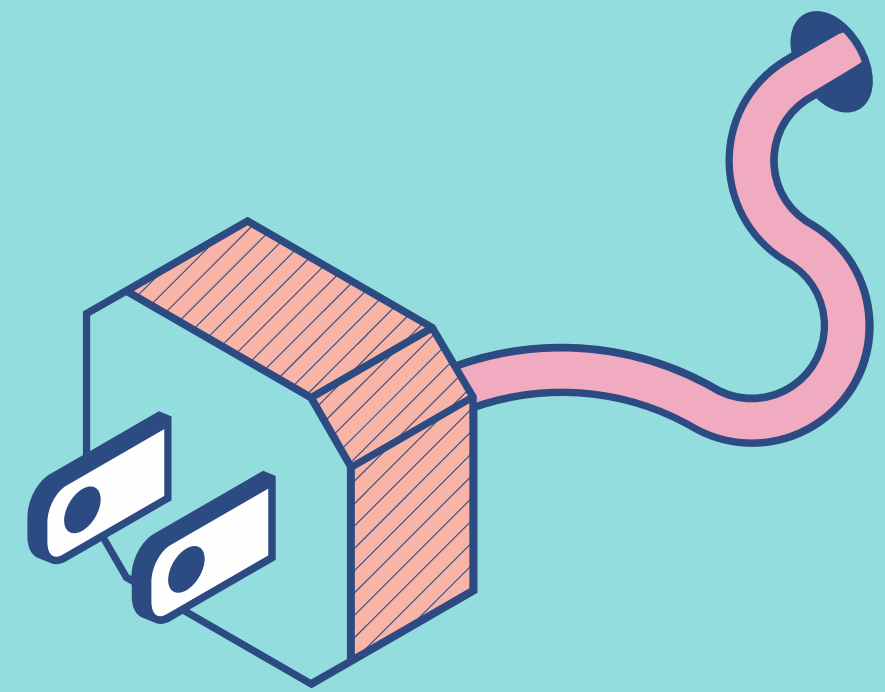


คู่มือ

ระบบสารสนเทศการขอใช้ห้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง



1

ผู้ขอใช้ห้อง

บุคลากร
ในมหาวิทยาลัย

2

**ผู้ตรวจสอบ
และจัดการ
ข้อมูลห้อง**

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย

3

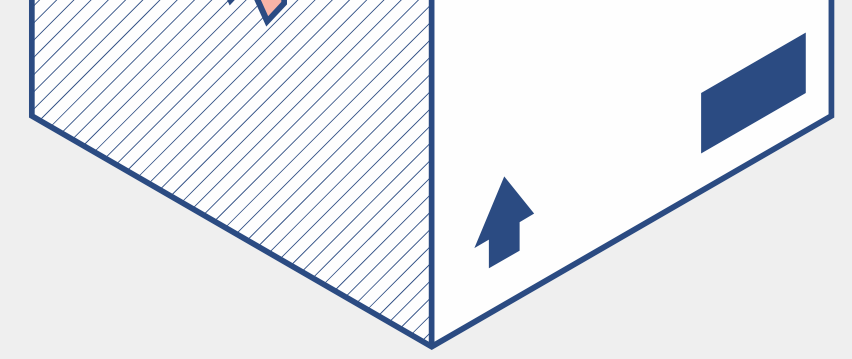
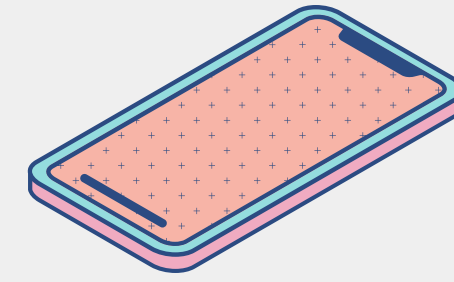
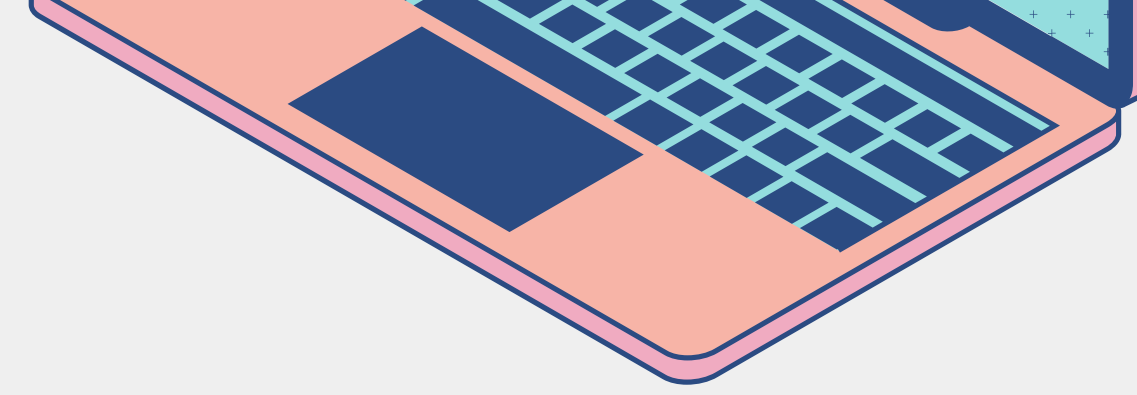
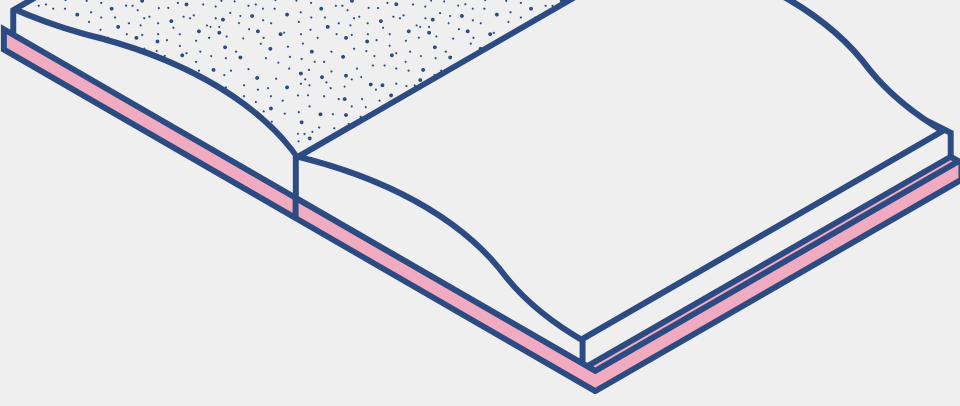
ผู้อนุมัติการใช้ห้อง

ผู้บริหารหรือบุคลากรที่ได้รับ
มอบหมาย

4

ผู้รับผิดชอบห้อง

บุคลากรที่ได้รับมอบหมายใน
การดูแลห้อง



ขั้นตอนการดำเนินงาน

1

ผู้ใช้ห้อง

ทำรายการจองเข้ามาในระบบ

2

ผู้ตรวจสอบ

และจัดการ

ข้อมูลห้อง

ตรวจสอบความถูกต้องของ
ข้อมูลการจอง

3

ผู้อนุมัติการ

ใช้ห้อง

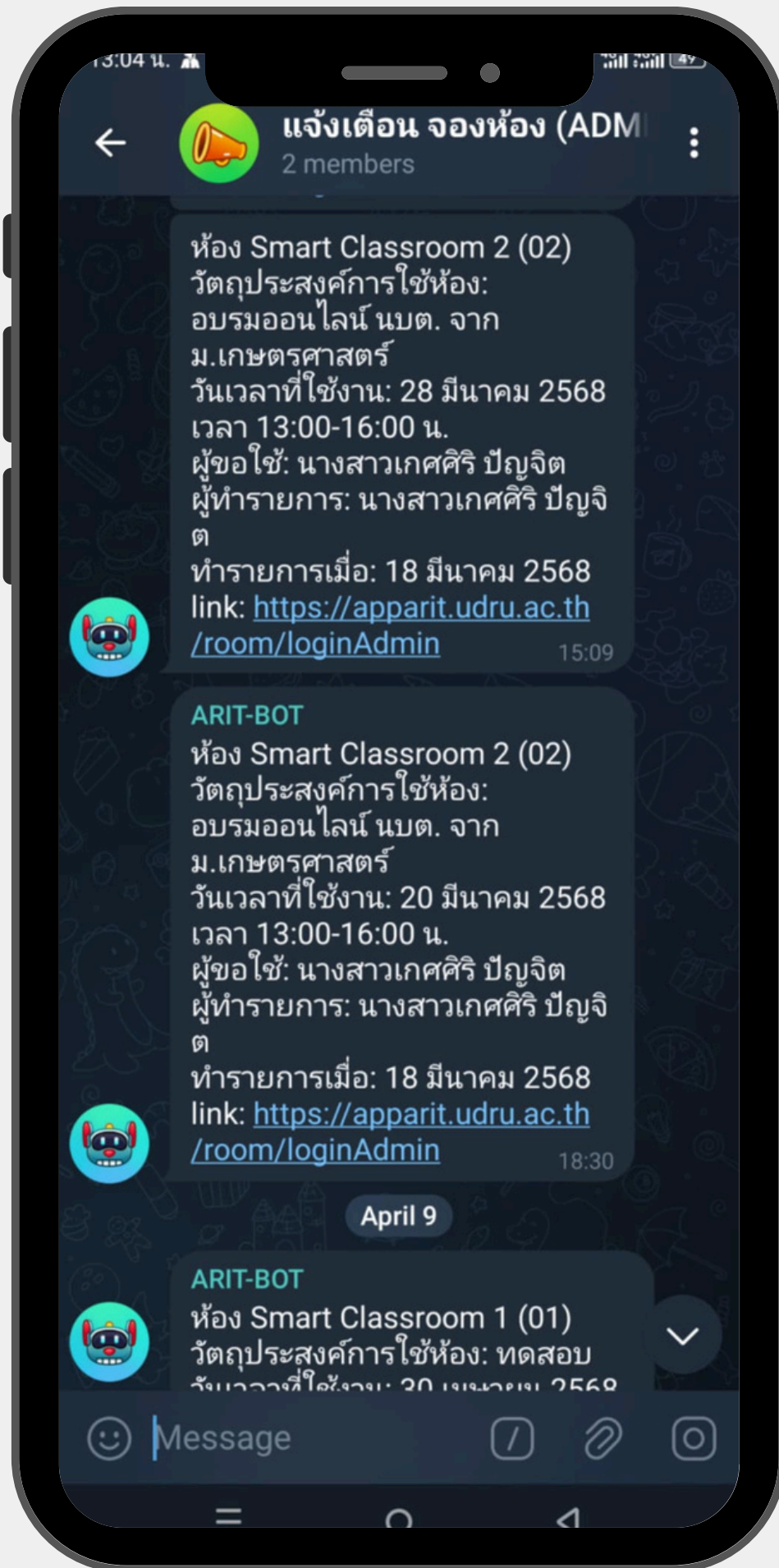
อนุมัติการจองใช้ห้อง

4

ผู้รับผิดชอบ

ห้อง

เปิด และปิดห้อง
ตามเวลาที่ขอใช้



แจ้งเตือนผ่าน Telegram Notify 3 กลุ่ม

1. เมื่อมีผู้ทำรายการจอห้อง



แจ้งกลุ่มผู้ตรวจสอบและจัดการข้อมูลห้อง

2. เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง



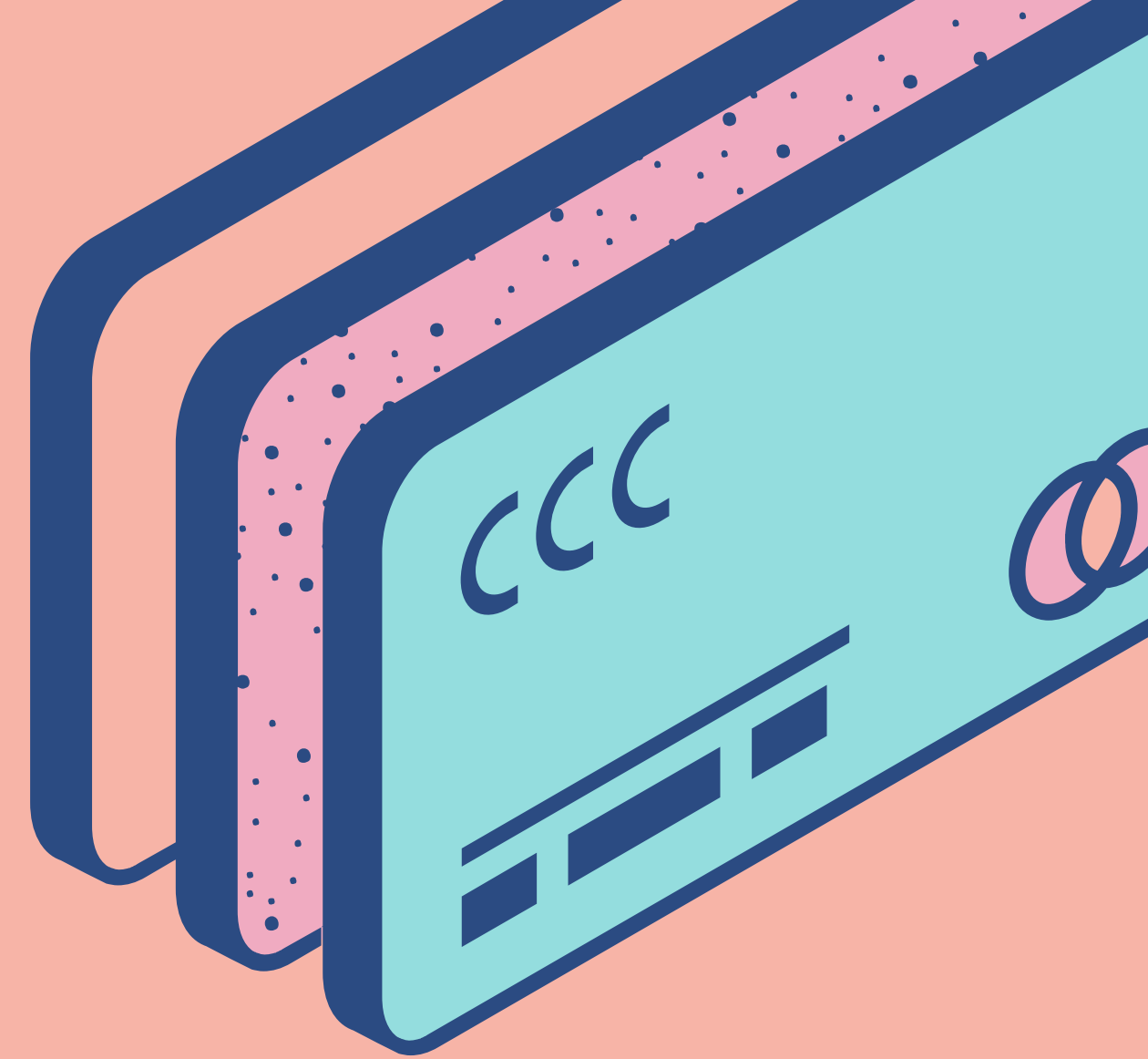
แจ้งผู้อนุมัติการใช้ห้อง

3. เมื่อมีการอนุมัติการใช้ห้อง



ผู้รับผิดชอบห้อง

การเข้าใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน (บุคลากรมหาวิทยาลัย)



การเข้าใช้งานสำหรับผู้ใช้ห้อง (บุคลากรในมหาวิทยาลัย)

ระบบสารสนเทศ รวบรวมข้อมูล
URL : apparit.udru.ac.th/room

IDENTITY AUTHENTICATION SERVICE

ชื่อผู้ใช้

ระบุชื่อผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

.....

รหัสผ่าน

เหมือนกับ ระบบบริการบุคลากร



เข้าสู่ระบบ

หน้าแรก

UDRU ROOM RESERVATION SYSTEM

เข้าถึงระบบปฏิบัติการจอง ตรวจสอบสถานะห้องว่าง และดำเนินการจองห้อง
ประชุมออนไลน์ ของแต่ละคณะและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างรวดเร็ว

ค้นหาหน่วยงาน...

DIRECTORY

หน่วยงานที่มีในระบบ

แสดงรายการคณะและหน่วยงานทั้งหมดที่เปิดให้บริการจองห้องออนไลน์

ทั้งหมด
4



MS

คณะวิทยาการจัดการ

คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบปฏิบัติการและจองห้องประชุมของหน่วยงานนี้



จองห้อง



ARIT

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบปฏิบัติการและจองห้องประชุมของหน่วยงานนี้



จองห้อง



CENTRAL

กองกลาง

คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบปฏิบัติการและจองห้องประชุมของหน่วยงานนี้



จองห้อง



LIBRARY

ศูนย์วิทยบริการ

คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบปฏิบัติการและจองห้องประชุมของหน่วยงานนี้



จองห้อง

ดูปฏิทินในหน่วยงาน

เลือกจองห้องใน
หน่วยงาน

หน้าผลงาน

คณะวิทยาการจัดการ

ระบบจัดการและตรวจสอบสถานะการจองห้องแบบเรียลไทม์

ทั้งหมด คณะวิทยาการจัดการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองกลาง ศูนย์วิทยบริการ

< > วันนี้ เมษายน 2569

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

09:00 ห้องประ...
13:00 324
08:30 ลานดอกป๊อบ
09:00 ห้องประ...
08:30 ลานดอกป๊อบ
11:00 หอสอบ
08:30 หอสอบ

กดเพื่อดูรายละเอียด
การจองใช้ห้อง



หน้าแรก

รายละเอียดการจองห้อง

อนุมัติ วันที่ทำการ 09 เม.ย. 2569, 09:58:41

วัตถุประสงค์การใช้ห้อง
ประชุม

วันที่เข้าใช้งาน 09 เม.ย. 2569 ช่วงเวลา 09:00 - 11:00

อาคาร / สถานที่ อาคาร 3 คณะวิทยาการจัดการ ความจุห้อง 20 ที่นั่ง

ห้องที่ใช้งาน
ห้องประชุมดอกจาน (327)

ผู้จอง/หน่วยงาน นางสาวหทัยชนก วงศ์บุญชา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสาวหทัยชนก วงศ์บุญชา

ตกลง

< เลือกหน่วยงาน

คณะวิทยาการจัดการ — ข้อมูลห้อง

เลือกห้องที่ต้องการจองหรือดูปฏิทินการใช้ห้อง

คณะวิทยาการจัดการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กองกลาง

ศูนย์วิทยบริการ

🔒 ต้องการจองห้อง? กรุณา [เข้าสู่ระบบ](#) ก่อนดำเนินการจอง

➔ [เข้าสู่ระบบ](#)

✔ พร้อมใช้งาน



ลานดอกปีป

📍 ที่นั่ง 1 📄 ชั้น 1

📍 อาคาร 3 คณะวิทยาการจัดการ

รายละเอียด

✔ พร้อมใช้งาน



กดเพื่อดู

314

📍 70 ที่นั่ง 📄 ชั้น 1

📍 อาคาร 3 คณะวิทยาการจัดการ

รายละเอียดห้อง

รายละเอียด

✔ พร้อมใช้งาน



✔ พร้อมใช้งาน



รายการห้อง

รายละเอียดห้อง



ห้องประชุมดอกปีป

ประเภท
ห้องประชุม

ความจุ
200 ที่นั่ง

สถานที่
อาคาร 3 คณะวิทยาการจัดการ

ชั้น
2

ปิด



รายการห้อง

✔ พร้อมใช้งาน



ห้องคอม 333

🪑 40 ที่นั่ง 📄 ชั้น 3

📍 อาคาร 3 คณะวิทยาการจัดการ

รายละเอียด

📄 จอง

✔ พร้อมใช้งาน



ห้องคอม335

🪑 40 ที่นั่ง 📄 ชั้น 3

📍 อาคาร 3 คณะวิทยาการจัดการ

รายละเอียด

📄 จอง

✔ พร้อมใช้งาน



ทดสอบ

🪑 333 ที่นั่ง 📄 ชั้น 3

📍 อาคาร 3 คณะวิทยาการจัดการ

รายละเอียด

📄 จอง

✔ พร้อมใช้งาน



ห้องประชุมดอกปีป

🪑 200 ที่นั่ง 📄 ชั้น 2

📍 อาคาร 3 คณะวิทยาการจัดการ

รายละเอียด

📄 จอง

กดเพื่อทำรายการ
จองห้อง



ทำรายการจองห้อง

ห้อง*

ห้องประชุมดอกปีป

วัตถุประสงค์การใช้ห้อง*

ระบุวัตถุประสงค์การใช้ห้อง

อุปกรณ์ในห้อง

โปรเจคเตอร์

ไมค์

เครื่องเสียง

เลือกอุปกรณ์ที่ใช้

ชื่อหน่วยงาน/ชื่อผู้ใช้

นายพีระชัย ศรีบุญเรือง

ระบุหน่วยงานที่ขอใช้หรือชื่อผู้ใช้

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ*

ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

อีเมล*

ระบบจะส่งอีเมลแจ้งเตือน โปรดระบุให้ถูกต้อง

ระบุอีเมล เพื่อรับการแจ้งเตือน

วันที่ใช้งาน*

29/04/2569

ระบุวันที่ต้องการใช้

ช่วงเวลาที่ใช้*

- เลือก -

ระบุช่วงเวลา

หมายเหตุ

แนบไฟล์บันทึกข้อความหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

แนบไฟล์บันทึก

ในกรณีที่ยังไม่มีเอกสาร สามารถเว้นว่างไว้ก่อนได้

Choose File

No file chosen

0610

ทำรายการจองห้อง

peerachaihomework@gmail.com

วันที่ใช้งาน*

29/04/2569

ช่วงเวลาที่ใช้*

เช้า 9:00 - 12:00 น.

หมายเหตุ

แนบไฟล์บันทึกข้อความ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

Choose File No file chosen

บันทึกข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ

เราขอความกรุณาท่านสละเวลาทำแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อนำมาพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

[คลิกทำแบบประเมินความพึงพอใจ](#)

เมื่อกดบันทึก
จะแสดงลิงก์เพื่อทำแบบประเมิน

ยกเลิก

ยืนยันและบันทึกการจอง



ประวัติการจองห้อง

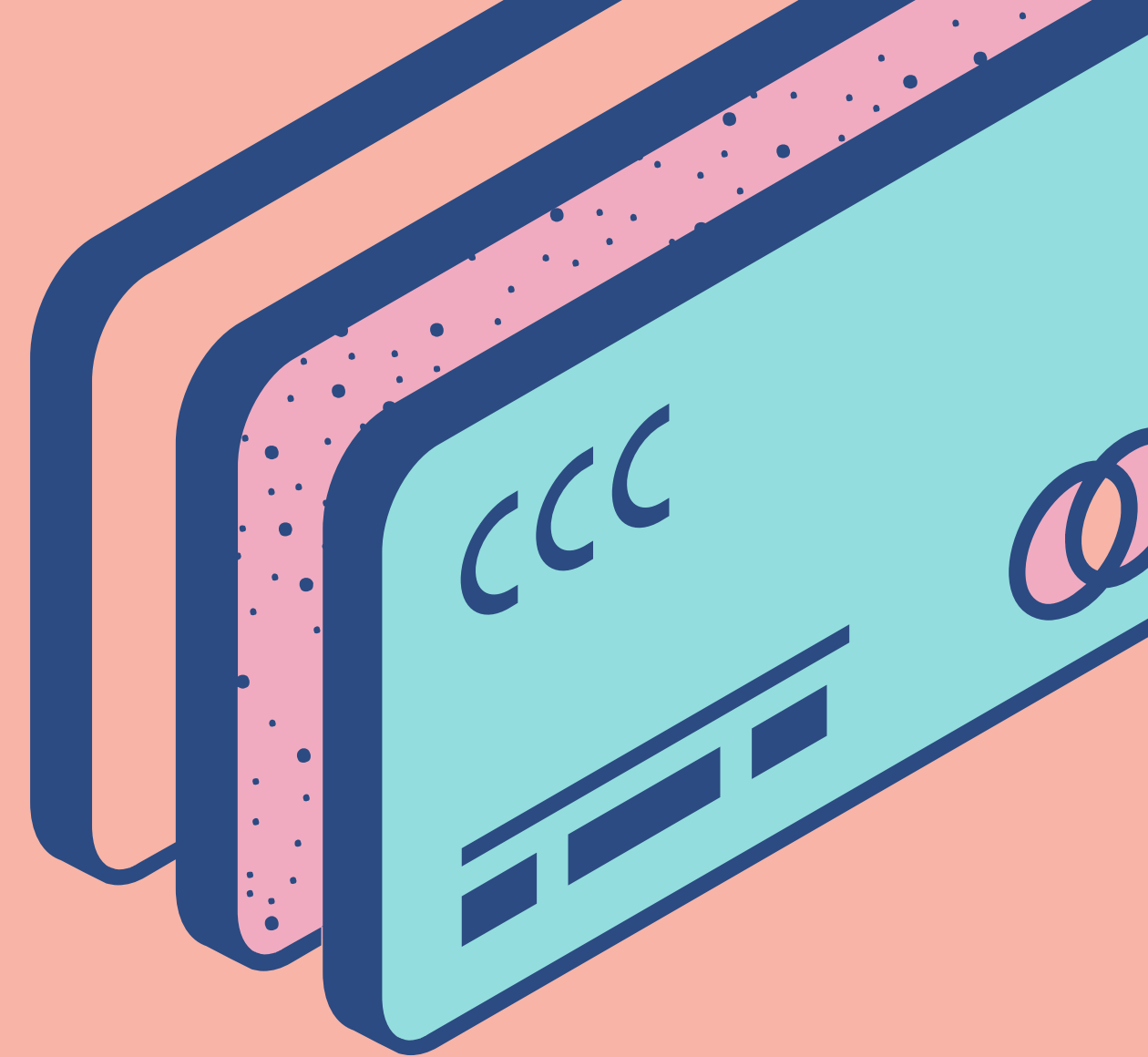
ตรวจสอบและจัดการรายการจองห้องของคุณได้ที่นี่

+ จองห้องใหม่

วัตถุประสงค์ / ห้อง	จองเมื่อ	ไฟล์แนบ	สถานะ	จัดการ
 จัดการประชุม ห้องประชุมดอกปีป 📅 5 มกราคม 2569 ⌚ 09:00 - 12:00 น.	29 เมษายน 2569 เวลา 11:48 น.	—	● รอตรวจสอบ	 
 ทดสอบระบบ ทดสอบ 📅 ⌚ 13:00 - 16:00 น.	29 เมษายน 2569 เวลา 11:03 น.	—	● อนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว
 ทดสอบบบ ทดสอบ 📅 ⌚ 09:00 - 12:00 น.	27 เมษายน 2569 เวลา 13:54 น.		● อนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว
 ทดสอบ ห้อง Smart Classroom1 + SPSS 📅 ⌚ 09:00 - 12:00 น.	24 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 22:46 น.		● อนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว

การเข้าใช้งานสำหรับผู้ดูแล

- จัดการข้อมูลห้อง
- จัดการข้อมูลการจองห้อง
- การออกรายงาน
- ตั้งค่าการแจ้งเตือนผ่าน Telegram Notify และ Email



การเข้าใช้งานสำหรับผู้ดูแล

ให้เลือกสถานะการเข้าใช้งาน
เป็น ผู้ดูแล
เลือกสถานะการเข้าใช้งาน

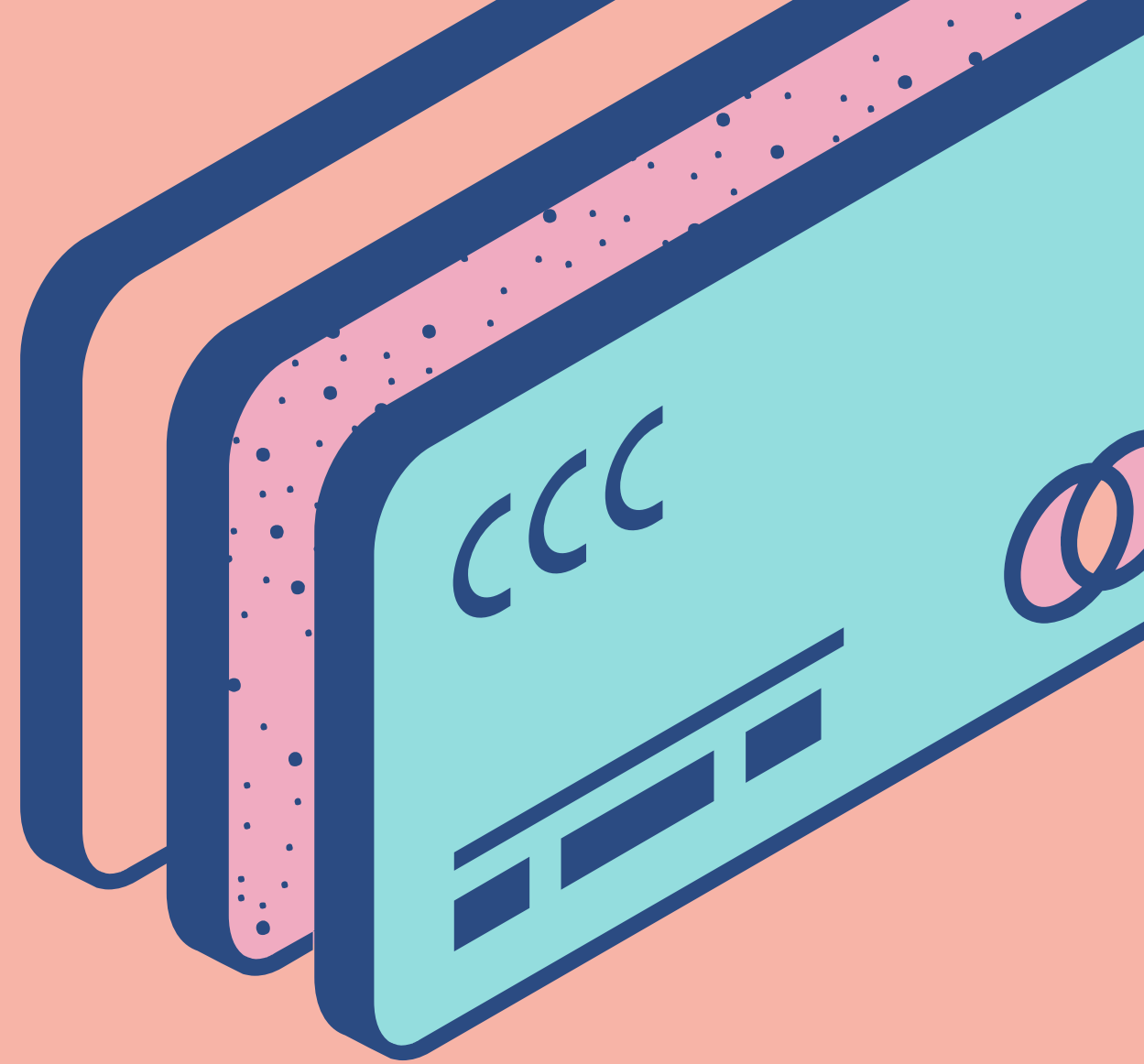
บัญชีของคุณมีสิทธิ์ระดับผู้ดูแลระบบ คุณต้องการเข้าสู่ระบบในสถานะใด?

ผู้ดูแลระบบ (ADMIN)

บุคลากรทั่วไป / นักศึกษา

URL : apparit.udru.ac.th/room

เพิ่มรายการห้อง



🏠 หน้าหลัก

📊 ภาพรวม

🖨️ รายงาน

📈 รายงานกราฟ

🏢 จัดการห้อง

📋 รายการจองทั้งหมด

🕒 รายการรออนุมัติ

⚙️ ตั้งค่าแจ้งเตือน

➡️ ออกจากระบบ

เมนู จัดการห้องที่ดูแล



จำนวนห้องทั้งหมด

เพิ่มรายการห้อง

0

รายการรออนุมัติ

เมษายน 2569

เดือน

สัปดาห์

วัน

วัน	จันทร์	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
31	1	2	3	4	
7	8	9	10	11	

เพิ่มรายการห้อง



จัดการห้อง



สร้างห้องใหม่



1 ห้อง

ค้นหาห้อง

พิมพ์ชื่อห้อง หรือ รหัสห้อง...

ประเภทห้อง

ทั้งหมด



สถานะห้อง

ทั้งหมด



รีเซ็ต

กด ปุ่มสร้างห้องใหม่

พร้อมใช้งาน



ชื่อห้อง *

ชื่อห้อง

ระบุชื่อห้อง (เช่น ห้องประชุมสุพรรณิภา)

รหัสห้อง *

รหัสห้อง

ระบุรหัสห้อง (ภาษาอังกฤษ)

ระบุภาษาอังกฤษหรือตัวเลข

รายละเอียด

ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับห้อง...

รายละเอียดห้อง

ระบุสีที่ใช้แสดงบนปฏิทิน

อาคาร *

อาคาร

ชั้น *

ชั้น

จำนวนที่นั่ง

จำนวนที่นั่ง

สีประจำห้อง *



จองล่วงหน้า (วัน)

2 วันจองล่วงหน้า

ประเภทห้อง *

ประเภทห้อง

สิทธิ์การจอง *



อาจารย์และบุคลากร



นักศึกษา



ผู้ดูแลเท่านั้น

ผู้ที่สามารถจอง

สถานะห้อง *

ความพร้อมห้อง

* หากเลือกไม่พร้อม ระบบจะไม่แสดงการจอง

อุปกรณ์ในห้องประชุม



โปรเจคเตอร์



ไมค์



เครื่องเสียง



กระดานไวท์บอร์ด

อุปกรณ์ในห้อง

รูปภาพห้องประชุม

รูปภาพห้อง

เพิ่มรายการห้อง

ค้นหาห้อง

ประเภทห้อง

● สถานะห้อง

พิมพ์ชื่อห้อง หรือ รหัสห้อง...

ทั้งหมด

ทั้งหมด

รีเซ็ต

✔ พร้อมใช้งาน

ทดสอบ

TESTMS1

👥 ความจุ: 333 คน

🏢 ชั้น 3

เพิ่มผู้ดูแลห้อง
กรณีมีผู้ดูแลห้อง
มากกว่า 1 คน

แก้ไข

ผู้ดูแล



แก้ไขข้อมูล

ข้อมูลผู้ดูแล ห้อง ทดสอบ (TESTR111)

ชื่อสกุล

1. นายพีระชัย คุณบุญเรือง

ชื่อผู้ดูแล

- เลือก -

บันทึกข้อมูล

เลือกผู้ดูแล แล้วบันทึกข้อมูล

จองห้อง สำหรับผู้ดูแล



ทำรายการจองใหม่

เลือกห้องประชุม *

ทดสอบ (TESTMS1) ▾

วัตถุประสงค์การใช้ห้อง *

ระบุหัวข้อการประชุม/กิจกรรม

อุปกรณ์ที่ต้องการเช่าใช้งาน (เลือกได้มากกว่า 1)

เครื่องเสียง

ไมค์

ชื่อหน่วยงาน/ชื่อผู้ขอใช้ *

นายพีระชัย ศรีบุญ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ *

0XXXXXXXXX

example@email.com

วันเริ่มใช้งาน *

29/04/2569

วันสิ้นสุดใช้งาน *

29/04/2569

ช่วงเวลาที่ใช้ *

- เลือก - ▾

เวลาเริ่ม

- เลือก - ▾

เวลาสิ้นสุด

- เลือก - ▾

หมายเหตุ

ความต้องการเพิ่มเติมอื่นๆ...

ระบุเวลาใช้งานจริง เพื่อระบบจะแจ้งผู้ดูแลห้อง

แนบไฟล์ (บันทึกข้อความ/โครงการ/เอกสารแนบอื่นๆ)

Choose File No file chosen

รองรับไฟล์รูปภาพ (JPG, PNG) หรือ PDF เท่านั้น

จองห้องสำหรับผู้ดูแล

จัดการรายการจองห้อง



▼ ตัวกรองข้อมูล

● สถานะการจอง

-- ทั้งหมด --

🏠 เลือกห้อง

-- ทุกห้อง --

📄 แสดง

20 รายการ

🔍 ค้นหา

🔄 รีเซ็ต

📄 วัตถุประสงค์

🏠 ห้อง

👤 ผู้จอง/หน่วยงาน

📅 จองเมื่อ

📄 ไฟล์

● สถานะ

🛠️ จัดการ

สอบความรู้เพื่อขอรับใบอนุญาตเป็น
ตัวแทนประกันชีวิตด้วยระบบ
คอมพิวเตอร์ในส่วนภูมิภาค

🏠 LAB Com 17306

📅 5 กรกฎาคม 2569
08:00-12:00

ทำรายการ:
นางสาวนพวรรณ ระวันสุ
หน่วยงาน:
คุณหญิงค สีสาศรีไพศาล

10 พฤศจิกายน 2568 | เวลา
14:13 น.

✅อนุมัติ



สอบความรู้เพื่อขอรับใบอนุญาตเป็น
ตัวแทนประกันชีวิตด้วยระบบ
คอมพิวเตอร์ในส่วนภูมิภาค

🏠 LAB Com 17306

📅 28 มิถุนายน 2569
08:00-12:00

ทำรายการ:
นางสาวนพวรรณ ระวันสุ
หน่วยงาน:
คุณหญิงค สีสาศรีไพศาล

10 พฤศจิกายน 2568 | เวลา
14:06 น.

✅อนุมัติ



จัดสอบคัดเลือกลูกจ้างประเภทที่ 1
กลุ่มที่ 2 ลูกจ้างปฏิบัติการ

🏠 LAB Com 17306

📅 26 มิถุนายน 2569
12:30-16:00

ทำรายการ:
นางสาวนพวรรณ ระวันสุ
หน่วยงาน:
ธนาคารออมสินภาค 10

5 มิถุนายน 2569 | เวลา
14:26 น.

รออนุมัติ



- หน้าหลัก
- ภาพรวม
- รายงาน
- รายงานกราฟ
- จัดการห้อง
- เปลี่ยนสถานะห้อง
- รายการจองห้อง
- ประวัติการดำเนินการ (Log)
- ตั้งค่าแจ้งเตือน
- ออกจากระบบ

เปลี่ยนสถานะห้อง



สถานที่*
รอนนมิติ

จัดการรายการจองห้อง

ประวัติการดำเนินการล่าสุด (Log)
ผู้ดำเนินการ
บจ/06/2026 14:26:34

ห้อง*
- เลือก -

วัตถุประสงค์การใช้ห้อง*
จัดสอบคัดเลือกลูกจ้างประเภทที่ 1 กลุ่มที่ 2 ลูกจ้างปฏิบัติการ

อุปกรณ์ของห้องนี้ (สิ่งที่ต้องการใช้)

- โปรเจคเตอร์
- ไมค์
- เครื่องเสียง
- กระดานไวท์บอร์ด

ชื่อหน่วยงาน/ชื่อผู้ใช้
ธนาคารออมสินภาค 10

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ*
0423262767

อีเมล

วันเริ่มใช้งาน*
26/06/2569

วันสิ้นสุดใช้งาน*
26/06/2569

ช่วงเวลาที่ใช่*
บ่าย 13:00 - 16:00 น.

เวลาเริ่ม
12:30

เวลาสิ้นสุด
16:00

หมายเหตุ

แนบไฟล์บันทึกข้อความ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง ไฟล์รูป หรือ PDF

Choose File No file chosen
d349a4ef9263b4acd3e5390c7c87...pdf

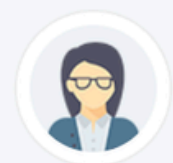
บันทึกข้อมูล



บันทึกข้อมูล

ແນວຮາຍງານ





นายพีระชัย ศรีบุญเรือง
owner
สลับบทบาท
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
Online

- หน้าหลัก
- ภาพรวม
- รายงาน
- รายงานกราฟ
- จัดการห้อง
- จองห้อง
- รายการจองห้อง
- ประวัติการดำเนินการ (Log)
- ตั้งค่าแจ้งเตือน
- ออกจากระบบ



เลือกเมนูรายงาน

รายงานสรุปการใช้ห้อง

ทุกห้อง

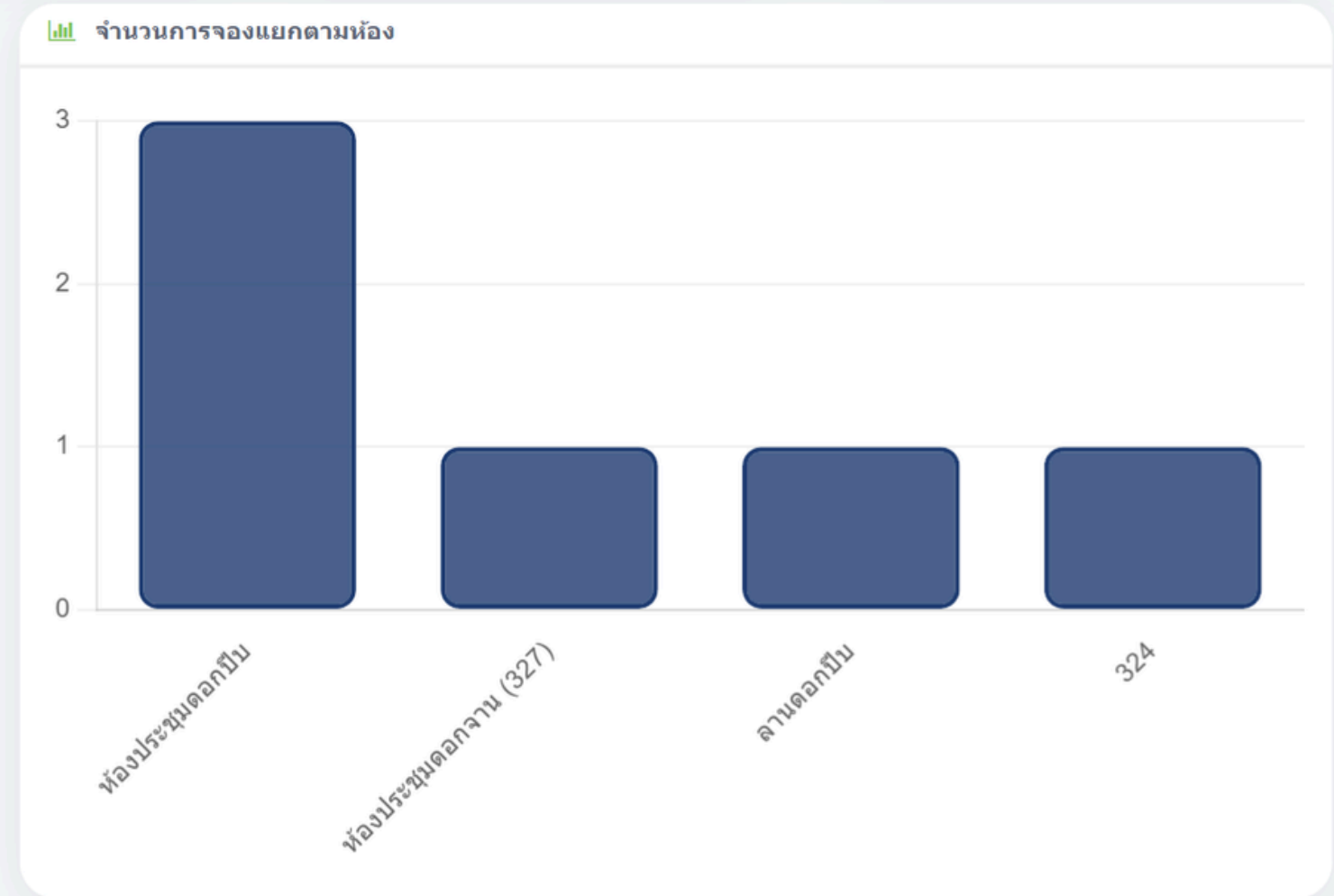
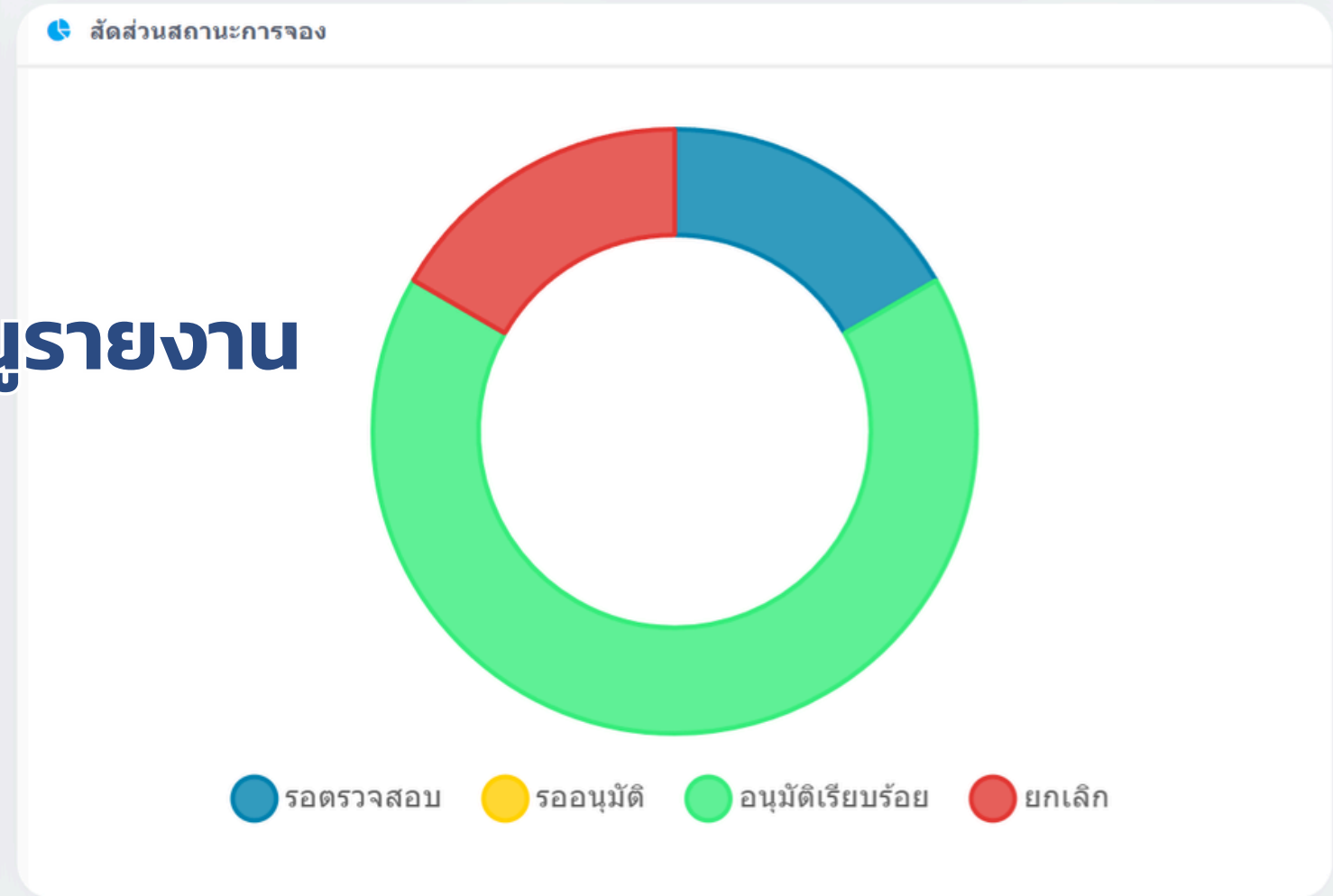


กรองข้อมูล

ห้อง: วันที่เริ่มต้น: วันที่สิ้นสุด:

เลือกข้อมูล ห้อง วันที่ต้องการ จากนั้นกดค้นหา

- 6 รายการจองทั้งหมด
- 1 รอดตรวจสอบ
- 0 รออนุมัติ
- 4 อนุมัติเรียบร้อยแล้ว
- 1 ยกเลิก



ลำดับ	ชื่ออาคาร/ห้อง	ห้อง / สถานที่	วัน-เวลาที่ไว้	ผู้จอง / หน่วยงาน	สถานะ
-------	----------------	----------------	----------------	-------------------	-------

ตั้งค่าการแจ้งเตือน

ผ่าน Telegram Notify

และ Email





Telegram Desktop

Fast and secure desktop app, perfectly synced with your mobile phone.

[Get Telegram for Windows x64](#)

[Portable version](#)

[Show all platforms](#)

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน Telegram และเข้าสู่ระบบ

This software is available under [GPL v3](#) license.

Source code is available on [GitHub](#).

[Follow us on Twitter](#) - Beta version

@BotFather

BotFather
2,430,633 monthly users



Global search results

Bot Father
@BotFather_telegrampremium_bot

Post
@Botfatheronlyteesting_bot

BotFather
@github_bot

Wingclub168 Official Bot
@BotfatheronlyWingclub_Bot

2TRX转U/置顶保存
@BotFather_TRX_BOT

FinsClub Vip Bot
@BotfatheronlyFinsClub_Bot

Сарказмы на злобу дня
@botfather2

Байкин Блог
@botfatherz

Займ (zajm)
@botfatherj

กดค้นหา @BotFather

What can this bot do?
BotFather is the one bot to rule them all. Use it to create new bot accounts and manage your existing bots.

About Telegram bots:
<https://core.telegram.org/bots>
Bot API manual:
<https://core.telegram.org/bots/api>

Contact @BotSupport if you have questions about the Bot API.

กดปุ่ม Start เพื่อทำการสร้าง Bot

Update Telegram

START

@BotFather

Global search results

- Bot Father
@BotFather_telegrampremium_bot
- Post
@Botfatheromlytesting_bot
- BotFather
@githud_bot
- Wingclub168 Official Bot
@BotfatheronlyWingclub_Bot
- 2TRX转U/置顶保存
@BotFather_TRX_BOT
- FinsClub Vip Bot
@BotfatheronlyFinsClub_Bot
- Сарказмы на злобу дня
@botfather2
- Байкин Блог
@botfatherz
- Займ (zajm)
@botfatherj

Bot Father
92,000 monthly users

What can this bot do?
If you want to make any bot, u can contact this bot.
You can control me by sending these commands:

/newbot - create a new bot
/mybots - edit your bots

Edit Bots
/setname - change a bot's name
/setdescription - change bot description
/setabouttext - change bot about info
/setuserpic - change bot profile photo
/setcommands - change the list of commands
/deletebot - delete a bot

First step just send me /newbot and give this bot a minute, if you block this bot then your request will not be processed by us.

May 2
พิมพ์คำสั่ง /newbot

/start 13:23 ✓
Hello!
You can contact us using this bot.
This bot was created using @LivegramBot 13:23

/newbot

Update Telegram

Search

- BotFather 13:24
Alright, a new bot. How are we going to call it? Please choose a name for your bot.
- แจ้งเตือน จอห้อง ผู้ดูแล (SUPER ADMIN) Thu
ARIT-BOT: ห้อง: วัตถุประสงค์การใช้ห้อง: ทดสอบ วันที่ใช้งาน: 3 พฤษภาคม 2568 - 4 พฤษภาคม...
- แจ้งเตือน จอห้อง ผู้ดูแล (OWNER) Mon
ARIT-BOT: ห้อง: LAB Com 17304 วัตถุประสงค์การใช้ห้อง: อบรมโครงการพัฒนางานสื่อสาร...
- แจ้งเตือนแม่บ้าน Mon
msudru_bot: เรื่อง: ข้อมรับโอน วันที่: 1 พฤษภาคม 2568 เวลา: ช่วงบ่าย 12:00 - 17:30 น. ห้อง...
- แจ้งเตือน จอห้อง (ADMIN) 24/4/2568
ARIT-BOT: ห้อง Smart Classroom 1 (01) วัตถุประสงค์การใช้ห้อง: ทดสอบ วันเวลาที่ใช้งาน: ...
- msudru_bot 31/3/2568
Hello
- test 31/3/2568
You: /start
- ARIT-BOT test
test
- P' Phu 18/3/2568
GIF
- pree chay 18/3/2568
มีมๆ
- A 18/3/2568
ห้องแชท สำหรับ แจ้งเตือนห้อง ครับ
- Inwza 6/2/2568
แจ้งเตือน ขอใช้โปรแกรม SPSS วัตถุประสงค์การใช้งาน: 1 วันที่ใช้งาน: 27 กุมภาพันธ์. 2568 ผู้...

BotFather ๒,๙๖๐,๖๖๓ monthly users

/newbot - create a new bot
/mybots - edit your bots

Edit Bots
/setname - change a bot's name
/setdescription - change bot description
/setabouttext - change bot about info
/setuserpic - change bot profile photo
/setcommands - change the list of commands
/deletebot - delete a bot

Bot Settings
/token - generate authorization token
/revoke - revoke bot access token
/setinline - toggle inline mode
/setinlinegeo - toggle inline location requests
/setinlinefeedback - change inline feedback settings
/setjoingroups - can your bot be added to groups?
/setprivacy - toggle privacy mode in groups

Web Apps
/myapps - edit your web apps
/newapp - create a new web app
/listapps - get a list of your web apps
/deleteapp - delete an existing web app

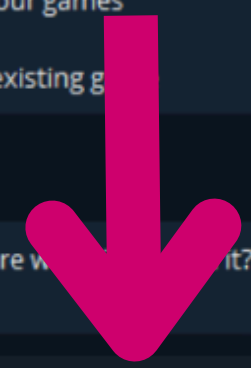
Games
/mygames - edit your games
/newgame - create a new game
/listgames - get a list of your games
/editgame - edit a game
/deletegame - delete an existing game

13:24

/newbot 13:24 ✓

Alright, a new bot. How are we going to call it? Please choose a name for your bot. 13:24

ตั้งชื่อที่ลงท้ายด้วย **_bot**
ตัวอย่างเช่น: **ComCenterUDRU2_bot**



Update Telegram Menu ComCenterUDRU2_bot

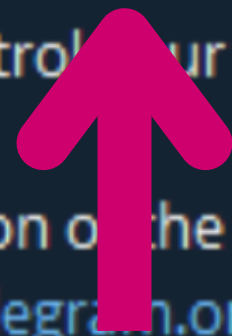
Copy รหัส Token และนำมาใส่ที่

Link <https://api.telegram.org/bot<bot-api-token>/getUpdates>

ตัวอย่าง

https://api.telegram.org/bot8062467265:AAGNvWUjLRS3c_EGQLrekxw2P104cUXF80/getUpdates

Use this token to access the HTTP API:
8062467265:AAGNvWUjLRS3c_EGQLrekxw2P104cUXF80
Keep your token secure and store it safely, it can be used by anyone to control your bot.

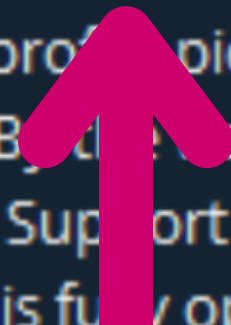


For a description of the Bot API, see this page:
<https://core.telegram.org/bots/api>



ComCenterUDRU2_bot 13:24 ✓✓

Done! Congratulations on your new bot. You will find it at t.me/ComCenterUDRU2_bot. You can now add a description, about section and profile picture for your bot, see [/help](#) for a list of commands. By the way, when you've finished creating your cool bot, ping our Bot Support if you want a better username for it. Just make sure the bot is fully operational before you do this.



คลิกที่ลิงก์นี้เพื่อเปิดแชท กับ bot

8062467265:AAGNvW1JkLRS3c_EGQLrekxw2P104cUXF80
Keep your token secure and store it safely, it can be used by anyone to control your bot.



For a description of the Bot API, see this page:
<https://core.telegram.org/bots/api> 13:24

ComCenterUDRU2_bot
bot

13:24
your new bot. You will find it at t.me/ComCenterUDRU...

มีดี (SUPER ADMIN) Thu
การใช้ห้อง: ทดสอบ วันที่ใช้งาน: 3 พฤษภาคม 2568 - 4 พฤษภาคม...

า (OWNER) Mon
7304 วัดอุปประสงค์การใช้ห้อง: อบรมโครงการพัฒนางานสื่อสาร...

Mon
อง วันที่: 1 พฤษภาคม 2568 เวลา: ช่วงบ่าย 12:00 - 17:30 น. ห้อง...

MIN) 24/4/2568
room 1 (01) วัดอุปประสงค์การใช้ห้อง: ทดสอบ วันเวลาที่ใช้งาน: ...

31/3/2568

✓✓ 31/3/2568

✓✓ 31/3/2568

✓✓ 18/3/2568

✓✓ 18/3/2568

✓✓ 18/3/2568

ว ครับ

6/2/2568

5 วัดอุปประสงค์การใช้งาน: 1 วันที่ใช้งาน: 27 กุมภาพันธ์. 2568 ผู้...

Update Telegram

คลิกที่ start



START

- ComCenterUDRU2_bot 13:27 ✓
/start
- BotFather 13:24
Done! Congratulations on your new bot. You will find it at t.me/ComCenterUDRU...
- แจ้งเดือน จงห้อง ผู้ดูแล (SUPER ADMIN) Thu
ARIT-BOT: ห้อง: วัตถุประสงค์การใช้ห้อง: ทดสอบ วันที่ใช้งาน: 3 พฤษภาคม 2568 - 4 พฤษภาคม...
- แจ้งเดือน จงห้อง ผู้ดูแล (OWNER) Mon
ARIT-BOT: ห้อง: LAB Com 17304 วัตถุประสงค์การใช้ห้อง: อบรมโครงการพัฒนางานสื่อสาร...
- แจ้งเดือนแม่บ้าน Mon
msudru_bot: เรื่อง: ช้อมรับน้อง วันที่: 1 พฤษภาคม 2568 เวลา: ช่วงบ่าย 12:00 - 17:30 น. หือ...
- แจ้งเดือน จงห้อง (ADMIN) 24/4/2568
ARIT-BOT: ห้อง Smart Classroom 1 (01) วัตถุประสงค์การใช้ห้อง: ทดสอบ วันเวลาที่ใช้งาน: ...
- msudru_bot 31/3/2568
Hello
- test 31/3/2568 ✓
You: /start
- ARIT-BOT 31/3/2568 ✓
test
- P' Phu 18/3/2568 ✓
GIF
- pree chay 18/3/2568 ✓
มีมๆ
- A 18/3/2568 ✓
ห้องแชท สำหรับ แจ้งเดือนห้อง ครับ

ComCenterUDRU2_bot bot

May 2

สวัสดี

พิมพ์ข้อความที่กดท้ายบอท



Search

ComCenterUDRU2_bot 13:27

BotFather 13:24
Done! Congratulations! You have successfully created a bot. To get started, please visit the following URL: https://t.me/ComCenterUDRU2_bot

แจ้งเตือน จงห้อง ผู้ดูแล (SUPER ADMIN) Thu
ARIT-BOT: ห้อง: วัตถุประสงค์การใช้ห้อง: ทดสอบ วันที่ใช้งาน: 3 พฤษภาคม 2568 - 4 พฤษภาคม...

แจ้งเตือน จงห้อง ผู้ดูแล (OWNER) Mon
ARIT-BOT: ห้อง: LAB Com 17304 วัตถุประสงค์การใช้ห้อง: อบรมโครงการพัฒนางานสื่อสาร...

แจ้งเตือน แม่บ้าน Mon
msudru_bot: เรื่อง: ช้อมรับน้อง วันที่: 1 พฤษภาคม 2568 เวลา: ช่วงบ่าย 12:00 - 17:30 น. หือ...

แจ้งเตือน จงห้อง (ADMIN) 24/4/2568
ARIT-BOT: ห้อง Smart Classroom 1 (01) วัตถุประสงค์การใช้ห้อง: ทดสอบ วันเวลาที่ใช้งาน: ...

msudru_bot 31/3/2568
Hello

test 31/3/2568
You: /start

ARIT-BOT 31/3/2568
test

P' Phu 18/3/2568
GIF

pree chay 18/3/2568
มีมๆ

A 18/3/2568
ห้องแชท สำหรับ แจ้งเตือนห้อง ครับ

2. กดที่เมนู

ComCenterUDRU2_bot bot

May 2

/start 13:27

สวัสดี

1. พิมพ์ข้อความที่กดท้ายบอท



Peerachai
Set Emoji Status

My Profile

New Group

New Channel

Contacts

Calls

Saved Messages

Settings

Night Mode

ComCenterUDRU2_bot
bot

✓✓ 13:27

13:24

w bot. You will find it at t.me/ComCenterUDRU...

PER ADMIN) Thu

ง: ทดสอบ วันที่ใช้งาน: 3 พฤษภาคม 2568 - 4 พฤษภาคม...

ER) Mon

ประสงค์การใช้ห้อง: อบรมโครงการพัฒนางานสื่อสาร...

1 พฤษภาคม 2568 เวลา: ช่วงบ่าย 13:00 - 17:30 น. ทด...

24/4/2568

01) วัดอุปกรณ์การใช้ห้อง: ทดสอบ วันเวลาที่ใช้งาน: ...

31/3/2568

✓✓ 31/3/2568

✓✓ 31/3/2568

✓✓ 18/3/2568

✓✓ 18/3/2568

✓✓ 18/3/2568

May 2

/start 13:27 ✓✓

สวัสดี 13:27 ✓✓

Write a message...

สร้างกลุ่ม (New Group)



- ComCenterUDRU2_bot
สวัสดี ✓✓ 13:27
- BotFather
Done! Congratulations on your new bot. You will find it at t.me/ComCenterUDRU...
- แจ้งเดือน จองห้อง ผู้อนุมัติ (SUPER ADMIN)
ARIT-BOT: ห้อง: วัตถุประสงค์การใช้ห้อง: ทดสอบ วันที่ใช้งาน: 3 พฤษภาคม 2568 - 4 พฤษภาคม...
- แจ้งเดือน จองห้อง ผู้ดูแล (OWNER)
ARIT-BOT: ห้อง: LAB Com 17304 วัตถุประสงค์การใช้ห้อง: อบรมโครงการพัฒนางานสื่อสาร...
- แจ้งเดือนแม่บ้าน
msudru_bot: เรื่อง: ข้อมรับน้อง วันที่: 1 พฤษภาคม 2568 เวลา: ช่วงบ่าย 12:00 - 17:30 น. ห้อง...
- แจ้งเดือน จองห้อง (ADMIN)
ARIT-BOT: ห้อง Smart Classroom 1 (01) วัตถุประสงค์การใช้ห้อง: ทดสอบ วันเวลาที่ใช้งาน: ...
- msudru_bot
Hello 31/3/2568
- test
You: /start ✓✓ 31/3/2568
- ARIT-BOT
test ✓✓ 31/3/2568
- P' Phu
GIF ✓✓ 18/3/2568
- pree chay
มีมๆ ✓✓ 18/3/2568
- A
ห้องแชท สำหรับ แจ้งเดือนห้อง ครับ ✓✓ 18/3/2568

ComCenterUDRU2_bot bot

Group name
แจ้งเดือนห้อง

Cancel Next

May 2

/start 13:27 ✓✓

สวัสดี 13:27 ✓✓

Write a message...

ตั้งชื่อกลุ่ม จากนั้นกด Next

กลับไปที่ห้องแชท บอท

Bot Info



ComCenterUDRU2_bot
bot



@ComCenterUDRU2_bot
Username



Notifications



SEND MESSAGE



Add to Group

Bot Privacy Policy



Report



Stop and block bot

1. คลิกที่ ปุ่ม ⋮

2. เลือก View Profile

3. จากนั้นเลือก Add to Group



ComCenterUDRU2_bot
bot

Bot Info



ComCenterUDRU2_bot
bot



@ComCenterUDRU2_bot
Username



Notifications



SEND MESSAGE

Add the bot to «แจ้งเตือนห้อง»?

Cancel

OK



เลือกกลุ่มแชทที่ต้องการ กด OK



Report



Stop and block bot

- ch
- ห้องแม่บ้าน 10:23
- ru_bot: เรื่อง: อบรมโปรแกรม smart plus ให้กับนักศึกษาปริญญาโท วันที่: 4 พค... 4
- ห้อง จอห้อง ผู้ดูแล (OWNER) Fri
- BOT: ห้อง: ห้องประชุมชั้น 2 อาคาร 17 วัดอุประสงค์การไ้ห้อง: อบรม วันที่ใช้งาน: 5 พค...
- ห้อง จอห้อง ผู้ดูแล (SUPER ADMIN) Fri
- BOT: ห้อง: ทดสอบ (TEST1) วัดอุประสงค์การไ้ห้อง: ทดสอบ วันที่ใช้งาน: 16 กรกฎาคม...
- ห้องห้อง ✓ Fri
- สวัสดี
- omCenterUDRU2_bot ✓ Fri
- otFather ✓ Fri
- Congratulations on your new bot. You will find it at t.me/ComCenterUDRU...
- ห้อง จอห้อง (ADMIN) 24/4/2568
- BOT: ห้อง Smart Classroom 1 (01) วัดอุประสงค์การไ้ห้อง: ทดสอบ วันที่เวลาที่ใช้งาน: ...
- udru_bot 31/3/2568
- st ✓ 31/3/2568
- ystart
- RIT-BOT ✓ 31/3/2568
- u ✓ 18/3/2568
- chay ✓ 18/3/2568
- ✓ 18/3/2568

แจ้งเดือนห้อง

๒ members



เปิดห้องแชทกลุ่ม พิมพ์ข้อความทักทาย

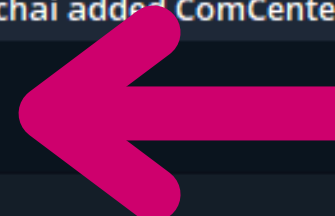
May 2

Peerachai created the group «แจ้งเดือนห้อง»

Peerachai added ComCenterUDRU2_bot



สวัสดี 13:31 ✓



Write a message...





ComCenterUDRU2_bot 13:24 ✓✓

เปิด Link คุกกี้

Done! Congratulations on your new bot. You will find it at t.me/ComCenterUDRU2_bot. You can now add a description, about section and profile picture for your bot, see /help for a list of commands. By the way, when you've finished creating your cool bot, ping our Bot Supporters if you want a better user name for it. Just make sure the bot is fully operational before you do this.

Copy SKA Token และนำมาใส่ที่

Link <https://apitelegram.org/bot<bot-api-token>/getUpdates>

Use this token to access the HTTP API:
8062467265:AAGNvW1JkLRS3c_EGQLrekxw2P104cUXF80



ตัวอย่าง

https://apitelegram.org/bot8062467265:AAGNvWUkLRS3c_EGQLrekxw2P104cUXF80/getUpdates

For a description of the Bot API, see this page:
<https://core.telegram.org/bots/api>



13:24

```
{ "ok": true, "result": [ { "update_id": 844289672, "message": { "message_id": 6, "from": { "id": 8181075739, "is_bot": false, "first_name": "Peerachai", "language_code": "en" }, "chat": { "id": 8181075739, "first_name": "Peerachai", "type": "private" }, "date": 1746514561, "text": "/start", "entities": [ { "offset": 0, "length": 6, "type": "bot_command" } ] } }, { "update_id": 844289673, "message": { "message_id": 7, "from": { "id": 8181075739, "is_bot": false, "first_name": "Peerachai", "language_code": "en" }, "chat": { "id": -4639986794, "title": "แจ้งเดือนห้อง", "type": "group", "all_members_are_administrators": true, "accepted_gift_types": { "unlimited_gifts": false, "limited_gifts": false, "unique_gifts": false, "premium_subscription": false } }, "date": 1746514576, "text": "/start", "entities": [ { "offset": 0, "length": 6, "type": "bot_command" } ] } ] }
```

หาข้อความ ที่เขียน ว่า "id": <id chat>, "title": "ชื่อกลุ่ม"
จากนั้น Copy ไปใส่ใน เมนูตั้งค่าแจ้งเดือน



นายพีระชัย ศรีบุญเรือง
owner
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
● Online

ระบบจองใช้ห้องออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ตั้งค่าการแจ้งเตือน

ตั้งค่าแจ้งเตือน

- ภาพรวม
- รายงาน
- จัดการห้องที่ดูแล
- รายการห้องทั้งหมด
- จองห้อง
- รายการจองห้องที่ดูแล
- รายการจองทั้งหมด
- ตั้งค่าแจ้งเตือน
- ออกจากระบบ

Token BOT*

8062467265:AAGNvWijklR...F80

Token BOT

กลุ่มผู้ดูแล s:botoken*

-4639986794

Token กลุ่มผู้ดูแล

กลุ่มผู้อนุมัติ s:botoken*

-4639986794

Token กลุ่มผู้อนุมัติ

กลุ่มผู้รับผิดชอบห้อง s:botoken*

Token กลุ่มผู้รับผิดชอบห้อง

เพื่อแจ้งเตือนใน Telegram

Email ที่ใช้ให้ผูจองห้อง ติดต่อ

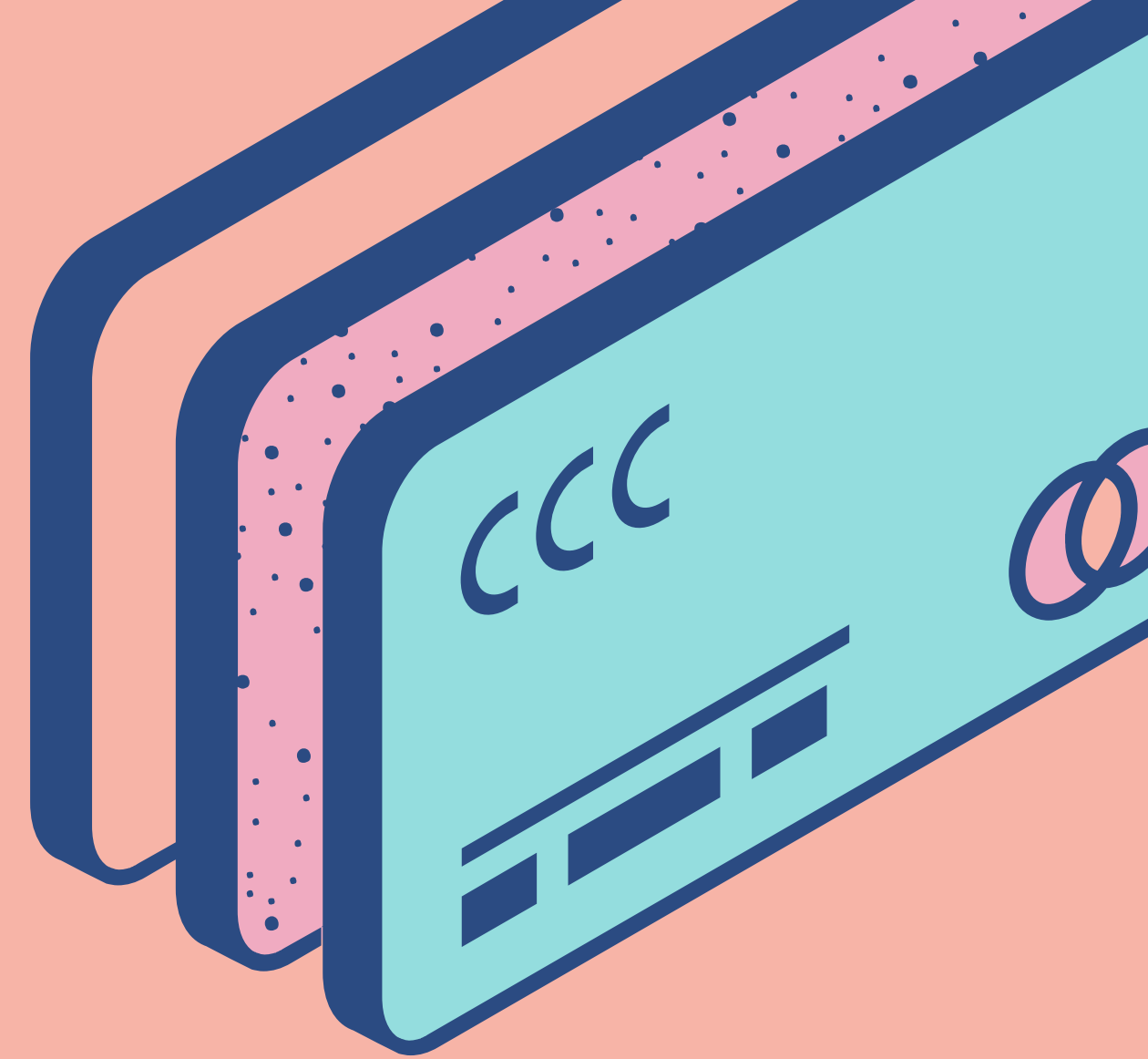
Email

บันทึกข้อมูล

เพื่อให้ผูจองติดต่อกลับผ่าน Email แจ้งเตือน

การเข้าใช้งานสำหรับผู้อเนนุ่ตติ

- ตูรายงานการใช่งาน
- อนุ่ตติการใช้ห้อง





นายพีระชัย ศรีบุญเรือง
admin

สลับบทบาท

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

Online

รายการอนุมัติ

รายการรออนุมัติ

ตรวจสอบและอนุมัติการจองห้องประชุม

รออนุมัติ 12 รายการ

#	วัตถุประสงค์	ห้อง	ผู้จอง/หน่วยงาน	จองเมื่อ	ไฟล์	สถานะ	จัดการ
1	สัมมนาภายในสาขา	17107 08:30-16:30 น.	ทำรายการ: นางนฤมล แสนอุบล หน่วยงาน: นางนฤมล แสนอุบล	4 มิถุนายน 2569 เวลา 16:39 น.	-	รออนุมัติ	อนุมัติ
2	จัดสอบคัดเลือกลูกจ้างประเภทที่ 1 กลุ่มที่ 2 ลูกจ้างปฏิบัติการ	LAB Com 17306 12:30-16:00 น.	ทำรายการ: นางสาวนพวรรณ ธีวันสุ หน่วยงาน: ธนาคารออมสินภาค 10	5 มิถุนายน 2569 เวลา 14:26 น.		รออนุมัติ	อนุมัติ
3	จัดสอบคัดเลือกลูกจ้างประเภทที่ 1 กลุ่มที่ 2 ลูกจ้างปฏิบัติการ	LAB Com 17305 12:30-16:00 น.	ทำรายการ: นางสาวนพวรรณ ธีวันสุ หน่วยงาน: ธนาคารออมสินภาค 10	5 มิถุนายน 2569 เวลา 15:53 น.		รออนุมัติ	อนุมัติ
4	สัมมนาภายใน	17107 08:30-16:30 น.	ทำรายการ: นางนฤมล แสนอุบล หน่วยงาน: สาขาวิชาแพทย์แผนไทย	4 มิถุนายน 2569 เวลา 16:38 น.	-	รออนุมัติ	อนุมัติ
5	ใช้ห้องประชุมงานองคมนตรี	ห้องประชุมชั้น 2 อาคาร 17 6 - 6 ธันวาคม 2569 08:30-18:00 น.	ทำรายการ: นางนฤมล แสนอุบล หน่วยงาน: ผศ.ดร.ปฎิรัตน์ พิพิธกุล	24 พฤษภาคม 2569 เวลา 17:06 น.		รออนุมัติ	อนุมัติ

เลือกรายการรออนุมัติ



หน้าหลัก

ภาพรวม

รายงาน

รายงานกราฟ

จัดการห้อง

รายการจองทั้งหมด

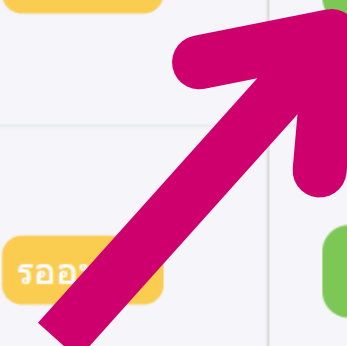
รายการรออนุมัติ

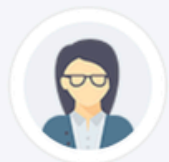
ตั้งค่าแจ้งเตือน

ออกจากระบบ

#	วัตถุประสงค์	ห้อง	ผู้จอง/หน่วยงาน	จองเมื่อ	ไฟล์	สถานะ	จัดการ
1	สัมมนาภายในสาขา	17107 08:30-16:30 น.	ทำรายการ: นางนฤมล แสนอุบล หน่วยงาน: นางนฤมล แสนอุบล	4 มิถุนายน 2569 เวลา 16:39 น.	-	รออนุมัติ	อนุมัติ
2	จัดสอบคัดเลือกลูกจ้างประเภทที่ 1 กลุ่มที่ 2 ลูกจ้างปฏิบัติการ	LAB Com 17306 12:30-16:00 น.	ทำรายการ: นางสาวนพวรรณ ระวังสุข หน่วยงาน: ธนาคารออมสินภาค 10	5 มิถุนายน 2569 เวลา 14:26 น.		รออนุมัติ	อนุมัติ
3	จัดสอบคัดเลือกลูกจ้างประเภทที่ 1 กลุ่มที่ 2 ลูกจ้างปฏิบัติการ	LAB Com 17305 12:30-16:00 น.	ทำรายการ: นางสาวนพวรรณ ระวังสุข หน่วยงาน: ธนาคารออมสินภาค 10	5 มิถุนายน 2569 เวลา 15:53 น.		รออนุมัติ	อนุมัติ
4	สัมมนาภายใน	17107 08:30-16:30 น.	ทำรายการ: นางนฤมล แสนอุบล หน่วยงาน: สาขาวิชาแพทย์แผนไทย	4 มิถุนายน 2569 เวลา 16:38 น.	-	รออนุมัติ	อนุมัติ
5	ใช้ห้องประชุมงานองคมนตรี	ห้องประชุมชั้น 2 อาคาร 17 6 - 6 ธันวาคม 2569 08:30-18:00 น.	ทำรายการ: นางนฤมล แสนอุบล หน่วยงาน: ผศ.ดร.ปฎิรัตน์ พิพิธกุล	24 พฤษภาคม 2569 เวลา 17:06 น.		รออนุมัติ	อนุมัติ
	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ	LAB Com 17305	ทำรายการ:	5 มิถุนายน 2569 เวลา 16:39 น.		รออนุมัติ	อนุมัติ

คลิกที่ปุ่มอนุมัติ





นายพีระชัย ศรีบุญเรือง
admin

🔄 สลับบทบาท

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

● Online

🏠 หน้าหลัก

🖼️ ภาพรวม

🖨️ รายงาน

📊 รายงานกราฟ

📅 จัดการห้อง

📄 รายการจองทั้งหมด

⌚ รายการรออนุมัติ

⚙️ ตั้งค่าแจ้งเตือน

👉 ออกจากระบบ

พิจารณาอนุมัติการจอง

ตรวจสอบข้อมูลและเลือกสถานะการอนุมัติ

✅ ดำเนินการอนุมัติ

🚩 เลือกสถานะ *

รออนุมัติ

✉️ แจ้งเตือนทาง Email

📧 แจ้งเตือน

ไม่มีอีเมลผู้จอง ไม่สามารถส่งแจ้งเตือนได้

✅ บันทึกการอนุมัติ

อนุมัติการจอง กลับ

เลือกสถานะที่ต้องการ

บันทึกข้อมูล

📄 รายละเอียดการจอง

🏠 ห้อง

🏠 17107

📄 วัตถุประสงค์การใช้ห้อง

สัมมนาภายในสาขา

👥 ชื่อนายงาน/ชื่อผู้ขอใช้